



Подкова Fitness

Оглавление

Введение.....	4
Оболочка	4
Главное окно	4
Работа	4
Касса.....	5
Отчеты.....	5
Сервис	5
Рабочий стол	5
Регистрация	6
Регистрационная информация о клиенте	7
Продажа абонементов и услуг	7
Общее расписание.....	9
Индивидуальное расписание	10
Регистрация посещения	11
Мини-Бар Продажа	12
Абонементы	13
Базовые данные.....	14
По типу посещения	14
По периоду действия.....	15
По времени действия	16
Доступ к помещениям.....	17
Инвентарь на прокат	17
Выдача и возврат инвентаря.....	17
Услуги.....	18
Задачи	19
Клиенты	20
Регистрационная карточка.....	20
Создать SMS.....	21
Выборка	21
Параметры выборки.....	21
Карточка клиента	22



Раздел «Баланс»	22
Раздел «Счета»	23
Раздел «Возвраты»	23
Раздел «Оплаты»	23
Раздел «История посещений»	23
Раздел «Журнал проходов»	23
Счета	23
Статус Счета	25
Печать счета	25
Оплата счета	25
Возвраты	26
Мини-Бар	27
Подарочные сертификаты	28
Использование	28
История	29
Конструктор помещений	29
Управление проходами	31
Журнал событий	32
Кассовый журнал	32
Открытие смены	33
Служебные вложения – изъятия денег	34
Закрытие смены	34
Пользователи	34
Персонал	35
Контроль рабочего времени	36
Раздевалка	37
Сменить пароль	38
Заблокировать сессию	38
Настройка	38
Вкладка «Общие»	38
Вкладка «Визуальные эффекты»	39
Раздел «Печать»	39
Раздел «Оборудование»	40
Раздел «Касса»	40
Раздел «SMS сервис»	41



Вкладка «Параметры».....	41
SMS сервис.....	42
Настройка	42
SMS провайдер.....	43



Введение

«Fitness Office» обеспечивает все административные функции (продажа и контроль абонементов, клиенты, персонал, задания, журнал проходов, аналитика и т.д.).

Для того чтобы полноценно начать работу в первую очередь необходимо:

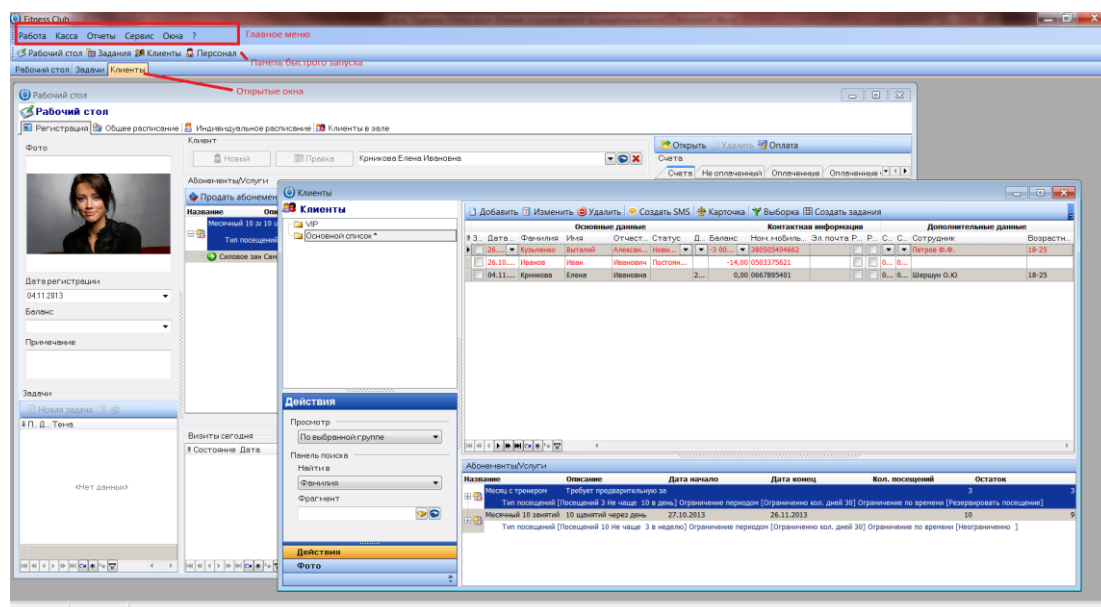
- Составить список абонементов и услуг
- Создать список клиентов
- Создать список сотрудников
- Создать карту помещений, если планируется использовать турникеты для регистрации проходов

Дополнительно необходимо:

- Ввести имена пользователей системы и раздать им привилегии

Оболочка

Главное окно



Программа поддерживает многооконный интерфейс. Чтобы получить доступ в тот или иной раздел достаточно выбрать его в главном меню.

Работа

- Рабочий стол – основной раздел программы, который позволяет зарегистрировать клиента, продать абонемент или услугу, отметить посещение, составить общее и индивидуальное расписание.
- Задания – список заданий для администратора. Задания могут быть общими, по сотрудникам или по клиентам. Задания по клиентам доступны также в разделе «Рабочий стол»
- Клиенты – работа со списком клиентов. Раздел позволяет дополнять и редактировать список, просматривать историю по каждому клиенту, формировать выборки для анализа.



- Персонал – раздел позволяет создать список сотрудников, присвоить им карточки идентификации, определить участие в общем расписании
- Абонементы – список абонементов. Каждый абонемент, кроме названия, включает себя: количество и частоту посещений, срок действия, расписание посещений
- Услуги – список услуг, которые могут быть проданы клиенту или входить в состав абонемента
- Договоры – шаблоны стандартных договоров, которые можно подключить к абонементам
- Электронная таблица – встроенная электронная таблица, совместимая с MS Excel 5
- SMS – управление шаблонами SMS сообщений, отправкой SMS сообщений
- Конструктор помещений – это раздел, при помощи которого создаются объекты (проходы, кассовые терминалы и т.д.) и определяются связи между ними
- Управление проходами – подключение к серверу турникетов и отслеживание их состояния
- Журнал событий – список сообщений, которые генерирует сервер турникетов. Например: запреты на проход. Кто когда и по какой причине.

Касса

- Кассовый журнал – список операций продажи, возвратов, служебных вложений и изъятий в разрезе торговых смен.
- Открыть торговую смену – начало кассового дня. Данная команда фиксирует дату, время открытия и переходящий остаток денег в кассе из предыдущей смены.
- Служебное вложение – вложение разменной монеты.
- Служебное изъятие денег – инкассация выручки
- Остаток в кассе – остаток денег в денежном ящике
- Закрыть торговую смену – подведение итогов торговой смены и формирование переходящего остатка.
- X отчет – печать итогов по торговой смене
- Z отчет – печать окончательных итогов по торговой смене
- Отчет за период печать периодического отчета по торговым сменам

Отчеты

- Отчеты и Аналитика – список отчетов по работе заведения

Сервис

- Настройки – пользовательские настройки (язык оболочки, поведение интерфейсных элементов и т.д.)
- Изменить пароль – смена пароля для текущего пользователя
- Отключиться – отключиться от базы данных без закрытия окна приложения
- Пользователи – список пользователей и привилегий
- Подключения – список доступных подключений к базам данных
- Заблокировать сессию – временно сделать недоступными разделы программы. Для возврата в нормальный режим потребуется ввод имени пользователя и пароля.
- Конструктор отчетов – дизайнер отчетов

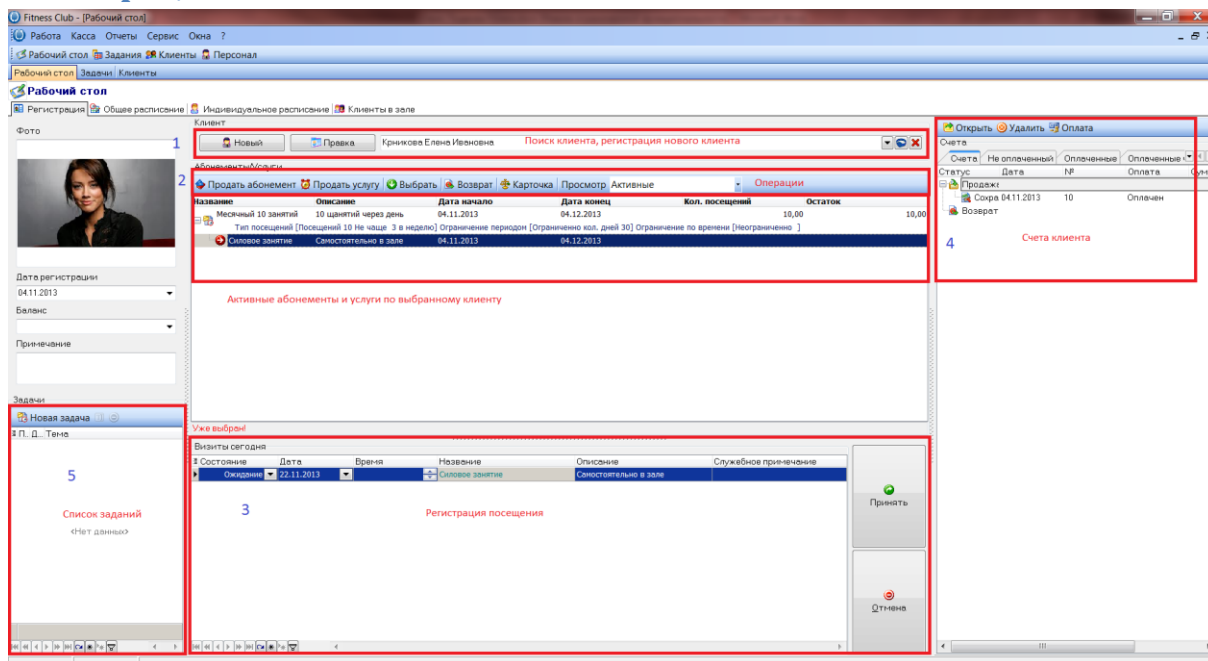
Рабочий стол

Рабочий стол – это основной модуль системы, который позволяет при помощи простого интерфейса выполнять большое количество административных функций:



- Регистрация новых клиентов
- Продажа абонементов и услуг
- Регистрация посещений
- Составление расписания, как для персонала, так и для клиентов
- Управление заданиями

Регистрация



- Раздел «1» - это выбор клиента. Клиента можно выбрать из списка, найти по карточке или создать нового.
- После выбора клиента становятся доступными разделы – «Абонементы», «Счета», «Задания».
- Раздел «2» позволяет продать новый абонемент («Продать абонемент») или услугу («Продать услугу»), отметить посещение («Выбрать»), выполнить возврат средств («Возврат»), просмотреть полную историю по клиенту («Карточка»), просмотреть все абонементы («Активные», «Все»).
- Раздел «3» содержит информацию об отметках посещений за текущее число. Все посещения можно просмотреть в карточке клиента.
- Раздел «4» содержит информацию о счетах клиента.
- Раздел «5» список активных заданий по клиенту.

Порядок работы с новым клиентом:

- При помощи команды «новый» раздела «1» создать нового клиента
- При помощи команды «Продажа абонемента» раздела «2» продать абонемент
- Внести оплату по счету
- Отметить посещение команда «Выбрать» раздела 3
- Выбрать команду «Принять» раздела 3 для подтверждения регистрации

Порядок работы с существующим клиентом:



- При помощи команды «найти» или «выбрать» раздела «1» найти клиента
- Отметить посещение команда «Выбрать» раздела 3
- Выбрать команду «Принять» раздела 3 для подтверждения регистрации

Регистрационная информация о клиенте

Регистрационная карточка клиента содержит основную, контактную и дополнительную информацию.

- Основной информацией являются: ФИО, группа, дата рождения, пол
- Контактной информацией является: адрес, телефон, e-mail, отметки об участии в рассылках
- Дополнительные данные используются для анализа и дополнительной сегментации клиентов: возрастная группа, статус, дата регистрации, источник (информационный источник, послуживший причиной прихода в клуб), скидка, кредит и т.д.
- Фото – фотографию клиента можно сделать при помощи web камеры.
- Список персональных карточек – используется для быстрого поиска клиента и для прохода через турникет.

Обратите внимание, что карточка с одним номером может быть присвоена только одному клиенту. Передача карточки другому клиенту подразумевает удаление номера карточки одного клиента и регистрация этой же карточки у другого клиента.

Продажа абонементов и услуг

Абонементы и услуги продаются по заранее подготовленным спискам в виде счетов, оформленных на клиента.

Для продажи абонемента следует:

- выбрать команду «Продать абонемент» раздела 2
- из списка выбрать требуемый абонемент



- В результате будет сформирован счет.

Обратите внимание, что все параметры абонемента будут скопированы в счет клиента, и изменения в списке тарифов не будут влиять на ранее проданные абонементы.

- После сохранения счета его можно распечатать и внести оплату: полную или частичную.



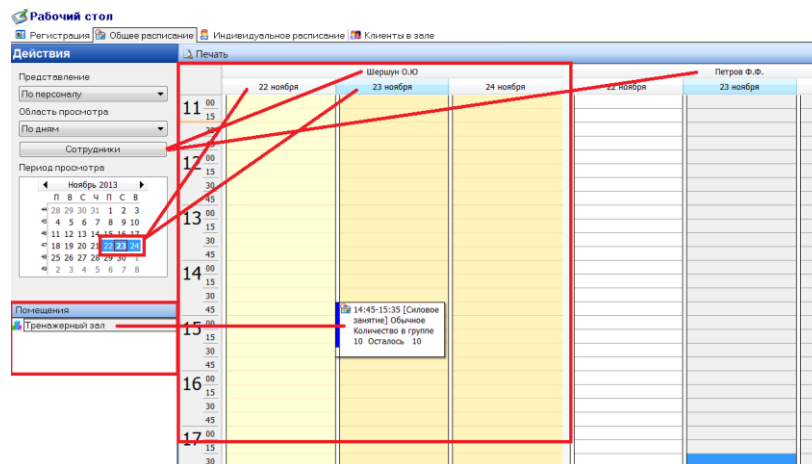
Все счета клиента и их статус отображаются в разделе 4.

Общее расписание

Раздел «общее расписание» позволяет составить расписание работы сотрудников. Расписание составляется с учетом помещений, ФИО сотрудника и даты.

Для создания новой записи необходимо

- Установить нужную дату в календаре
- Выбрать сотрудника
- Два раза кликнуть в области событий



В диалоговом окне следует указать:

- Услугу, которая предлагается. Например: тренировка или силовое занятие и т.д.
- Тип посещения Общее, групповое, индивидуальное
- Количество клиентов в группе
- Время начала и продолжительность занятия

Если занятие групповое, то клиентам необходимо будет произвести предварительную запись на занятие.



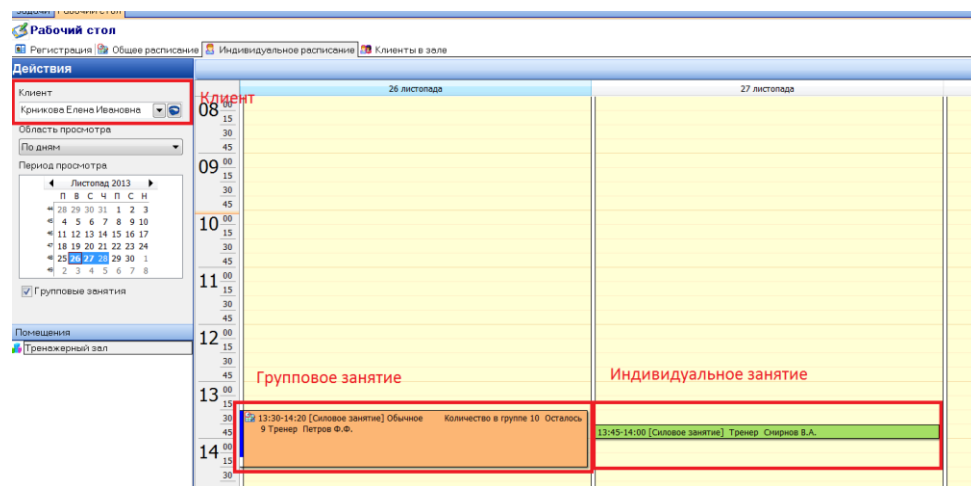
Событие расписание можно редактировать. А именно: при помощи мышки перетаскивать на другое время или дату, двойным кликом вызывать форму редактирования и т.д.

Обратите внимание, что при изменении параметров события расписания, программа выполнить проверку на правомочность таких изменений и в случае отрицательного результата отобразит причину отказа.

Обратите внимание, что при изменении параметров события расписания, программа автоматически создаст задания для сотрудника и клиентов с сообщением «Уведомить об изменении расписания».

Индивидуальное расписание

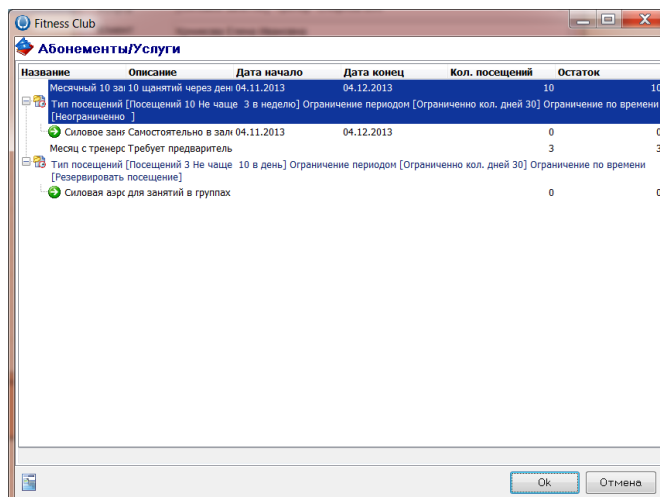
Индивидуальное расписание дает возможность составить расписание для клиента и выполнить предварительную запись на групповые занятия.



Для записи на групповое занятие необходимо выбрать клиента, указать дату, найти в шкале событий нужное событие и два раза кликнуть.

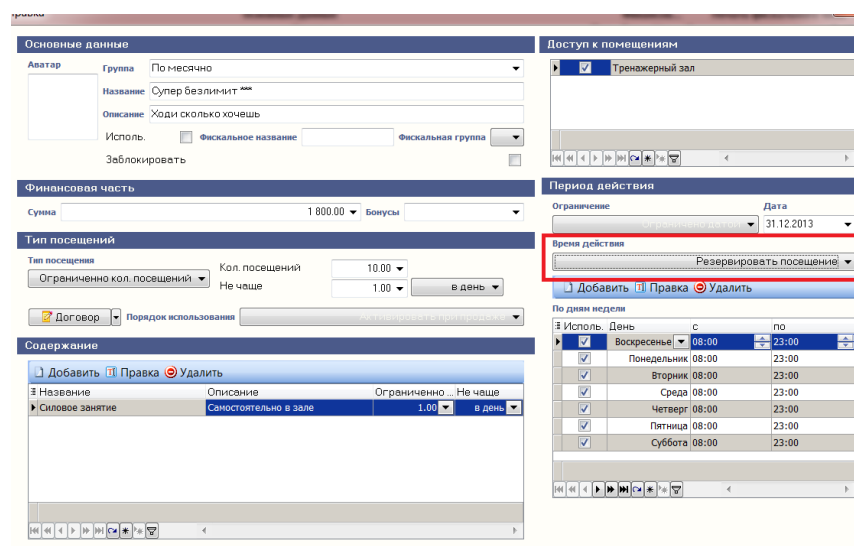
Для отмены предварительной записи необходимо выбрать клиента, указать дату, найти в шкале событий нужное событие и два раза кликнуть.

Для создание индивидуального события, необходимо выбрать клиента, указать дату и два раза кликнуть на шкале событий. В диалоге необходимо указать услугу. Причем перечень услуг будет отображен из списка проданных ранее клиенту.



Время начала и конца занятия, сотрудника, если требуется.

Обратите внимание, что составление индивидуальных посещений необходимо, если в составе абонемента проставлена графа «Резервировать посещение». При отметке посещения программа будет требовать выбора предварительной записи по данному клиенту.



Регистрация посещения

Для регистрации посещения необходимо:

Из списка доступных абонементов-услуг выбрать нужное и двойным кликом отметить посещение. В процессе выбора, программа проконтролирует правомочность отметки согласно тарифа абонемента. При отрицательном результате будет выведено сообщение об ошибке. Например: Нарушена частота посещений, время посещения не отвечает тарифу и т.д.

Если тариф абонемента предусматривает контроль количества посещений, то программа после отметки автоматически обновит остаток.



Название	Описание	Дата начало	Дата конец	Кол. посещений	Остаток
Месичный 10 занятий	10 занятий через день	04.11.2013	04.12.2013	10.00	10.00
Тип посещения [Посещение 10 Не чаще 3 в неделю] Ограничение периодов [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Неограничено]					
Силовое занятие	Самостоятельно в зале	04.11.2013	04.12.2013	3.00	3.00
Тип посещения [Посещение 3 Не чаще 10 в день] Ограничение периодов [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Резервировать посещение]					
Месич с тренером	Требуется предварительная запись				
Тип посещения [Посещение 3 Не чаще 10 в день] Ограничение периодов [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Резервировать посещение]					
Силовая аэробика	для занятий в группах				

Уже выбран:

Визиты сегодня	Дата	Время	Название	Описание	Служебное примечание
Ожидания	26.11.2013		Силовое занятие	Самостоятельно в зале	

Принять

Отмена

Если тариф абонемента предусматривает «резервирование посещения», то программа предложит выбрать предварительную запись.

Название	Описание	Дата начало	Дата конец	Кол. посещений	Остаток
Месичный 10 занятий	10 занятий через день	04.11.2013	04.12.2013	10.00	10.00
Тип посещения [Посещение 10 Не чаще 3 в неделю] Ограничение периодов [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Неограничено]					
Силовое занятие	Самостоятельно в зале	04.11.2013	04.12.2013	3.00	3.00
Тип посещения [Посещение 3 Не чаще 10 в день] Ограничение периодов [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Резервировать посещение]					
Месич с тренером	Требуется предварительная запись				
Тип посещения [Посещение 3 Не чаще 10 в день] Ограничение периодов [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Резервировать посещение]					
Силовая аэробика	для занятий в группах				

Визиты сегодня

Визиты сегодня	Дата	Время	Название	Описание	Служебное примечание
Ожидания	26.11.2013		Силовое занятие	Самостоятельно в зале	Необходимо указать предварит...

13:30-14:20 [Силовое занятие] Обычное Количество в группе 10 Тренер Петров Ф.Ф.

Только после этого посещение будет засчитано.

Мини-Бар Продажа

Для продажи товаров из мини-бара должна быть открыта торговая смена.

Наименование	Описание	Цена продажи
Упаковка	0.5	10.00

Список товаров текущей группы

Группы товаров

Итого счета

Итого

Сумма продаж 10,00

Скидка 0,000



Чтобы добавить товар в счет необходимо два раза кликнуть на нужной позиции. Далее следует нажать кнопку запись.

В появившемся окне. Указать форму оплаты и нажать кнопку «Запись»

Fitness Pro

Наличные

Сертификат

Кредитная карта

Оплата чека 0

Сумма сдачи 0,00

Запись Отмена

Абонементы

Данный раздел позволяет создать список абонементов. Все абонементы можно объединить в группы.

Абонементы

Добавить Изменить Удалить

Основные данные

Название	Описание	Кол. посещений	Ограничено кол.	Не чаще
Супер безлимит ***	Ходи сколько хочешь	1...	Посещений 10...	Огранич...
Месячный 10 занятий	10 занятий через день	А...	3...	посещений 10...
Пример 1	Пример 1	А...	1...	Безлимитный Неогран...
Месячный безлимит	Неограничено на месяц	А...	5...	Безлимитный Огранич...

Список абонементов

Действия

Просмотр

По выбранной группе

Панель поиска

Найти в

Название

Фрагмент

Действия

Содержание

Услуги

Название	Описание	Кол. посещений	Ограничено кол.	Не чаще
Силовое занятие	Самостоятельно в зале	1.00	в день	

Просмотр содержания тарифа

Программа позволяет создать абонементы ограниченные следующими параметрами:

- По количеству и частоте посещений
- По сроку действия
- По расписанию



Базовые данные

К базовым данным относятся:

- Название
- Примечание
- Фискальное название и фискальная группа (для печати на фискальный принтер)
- Цена продажи

По типу посещения

Неограниченно – программа не ведет контроля количества посещений.

Ограничено количеством посещений. Следует указать количество визитов и их частоту. Например: Не чаще 3 раза в неделю. При контроле частоты программа учитывает календарные данные, т.е. номер недели, месяц, год. Т.е. если частота посещений «один раз в месяц», то клиент может посетить зал 25 сентября, а следующий визит нанести только в октябре в любой день.



Ограничено услугами. Схожий вариант, только ограничение устанавливается на каждую услугу отдельно

Тип посещения

Ограничено кол. услуг

Договор Порядок использования

Содержание

Добавить Правка Удалить

Название	Описание	Кол. посеще...	Ограничен...	Не чаще
Силовое занятие	Самостоятельно в зале	1.00	в день	

Активация. Абонемент может быть активирован при продаже или при первой отметке о посещении. Т.е. это критерий, по которому программа обновит период действия абонемента.

По периоду действия

Неограниченно. Срок действия неограничен. Такой абонемент возврату не подлежит.

Период действия

Ограничение

Неограниченно

Время действия

Добавить Правка Удалить

По дням недели

Исполь.	День	с	по
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	08:00	23:00

Ограничено количеством дней. Период действия будет рассчитан в зависимости от способа активации. Если способ активации «При продаже», то началом периода будет дата продажи + количество дней. Если «При первом посещении», то с момента первой отметки

Период действия

Ограничение

Кол. дней

Ограничено кол. дней 30

Время действия

Добавить Правка Удалить

По дням недели

Исполь.	День	с	по
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	08:00	23:00



Ограничено датой. Следует указать конкретную дату окончания срока действия

Период действия

Ограничение: Ограничено датой Дата: 31.12.2013

Время действия: Неограниченно

Добавить Правка Удалить

По дням недели

Исполн.	День	с	по
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	08:00	23:00

По времени действия

Неограниченно. В данном случае не проводится проверка дня недели и времени посещения

Время действия: Неограниченно

Добавить Правка Удалить

По дням недели

Исполн.	День	с	по
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	08:00	23:00

Ограниченно временем. В данном случае следует указать дни недели и время посещения.

Время действия: Ограничено временем

Добавить Правка Удалить

По дням недели

Исполн.	День	с	по
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	08:00	23:00



Резервировать посещение. В данном случае отметка посещения производится исключительно на основании предварительной записи в индивидуальном расписании

Доступ к помещениям

Если территория клуба поделена на помещения с отдельным доступом, например бассейн, зал, сауна, то в рамках абонеента можно разрешить или запретить доступ к этим помещениям.

Инвентарь на прокат

Часто при отметке посещения, клиенту выдают определенный инвентарь: полотенце, тапочки и т.д., которые следует вернуть при выходе.

Список можно заполнить в разделе «Работа - Инвентарь на прокат».

Выдача и возврат инвентаря

При отметке посещения, администратору будет доступно окно, в котором он может отметить инвентарь выданный клиенту и выдать ключ от раздевалки. В процессе выдачи, программа зафиксирует время выдачи.

При выходе всплывет окно напоминание:



Можно отметить инвентарь, который вернул посетитель поставив отметку, а можно нажать кнопку закрыть. Если в диалоге нажать «Да», то весь инвентарь и ключ от раздевалки будут автоматически отмечены, как возвращенные.

Услуги

Данный раздел позволяет создать список услуг. Все услуги можно объединить в группы. Услуги могут быть проданы отдельно или входить в состав абонемента.

Ключевыми элементами являются:

- Название
- Тип посещения (обычный, групповой, индивидуальный)
- Цена продажи (при продаже услуги отдельно)
- Доступ к помещениям
- Продолжительность мин. (при формировании расписания)



Задачи

Данный раздел позволяет создавать и отслеживать задачи. Задачи делятся на:

- Общие
- Для клиентов
- Для персонала

Приоритет	Дата начала	Дата конца	Статус	Предмет	Обращение	E-mail	Моб.
Высокий	30.10.2013	30.10.2013	Выполненные	Иванов Иван Иванович	0503375621		
Средний	30.10.2013	30.10.2013	Выполненные	Иванов Иван Иванович	0503375621		
Низкий	04.11.2013	04.11.2013	Выполненные	Кривошапко Елена Ивановна	0667895401		
Высокий	05.11.2013	30.11.2013	Выполненные	Кузьменко Выталий Алекс...	380505404662		
Средний	05.11.2013	30.11.2013	Выполненные	Иванов Иван Иванович	0503375621		
Низкий	05.11.2013	05.11.2013	Выполненные	Кузьменко Выталий Алекс...	380505404662		
Высокий	05.11.2013	05.11.2013	Выполненные	Иванов Иван Иванович	0503375621		

Каждая задача содержит ряд параметров:

- Период действия задачи
- Клиент или сотрудник
- Номер телефона клиента или сотрудника для отправки SMS
- Приоритет - Низкий, Средний, Высокий
- Статус - Новая, Выполненная, Невыполненная, Отмененная
- Тема
- Описание
- Служебное примечание

Задача - Правка

Период действия

Дата начало: 30.10.2013 Дата конец: 30.10.2013

Назначение для

Клиент: Иванов Иван Иванович

Телефон: 0503375621

Основные данные

Приоритет: Средний

Статус: Новая

Тема: Уведомить об изменении расписания

Описание: Занятие перенесено с 30.10.2013 12:00 на 30.10.2013 13:00

Примечание:

Запись Отмена

Задание может быть добавлено вручную или сгенерировано автоматически.

Автоматически задания создаются для клиентов и сотрудников при изменении расписания или отмене задания. Выделив мышкой задания можно отправить адресатам SMS с текстом задания.

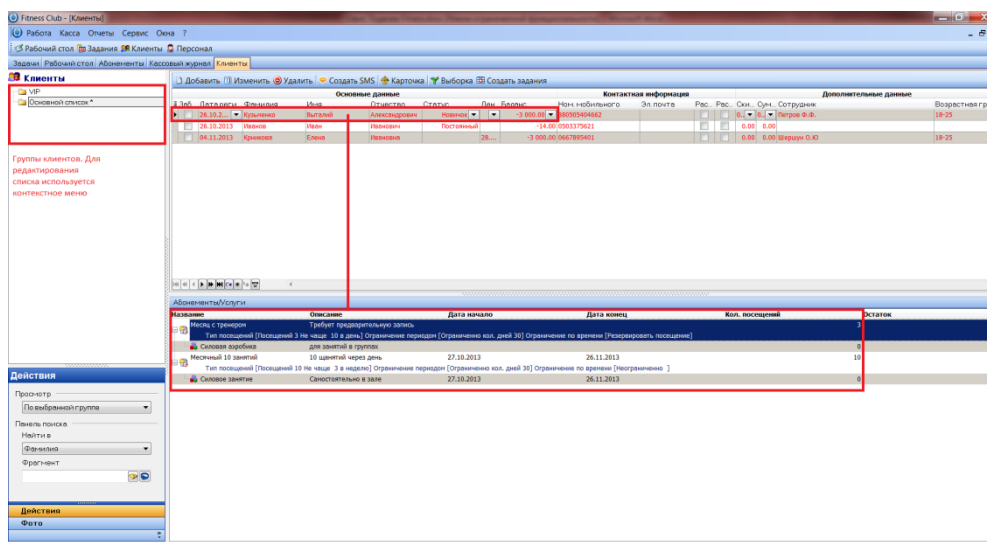
Также автоматически создаются задания на основании анализа списка клиентов. Например: напомнить о продлении абонемента или поздравить с днем рождения.



Персональные задания по клиенту доступны в разделе «Рабочий Стол» при поиске клиента.

Клиенты

Данный раздел позволяет не только вносить изменения в список клиентов, но производить определенный анализ.



Клиенты объединены в группы. Для редактирования списка следует использовать контекстное меню. Вызов контекстного меню – по правой клавише мышки.

Список клиентов поддерживает технологию «Перетащи и брось». Чтобы переместить клиентов из одной группы в другую необходимо выделить мышкой в списке нужные строки и перетащить их в группу.

Регистрационная карточка

Регистрационная карточка клиента содержит основную, контактную и дополнительную информацию.

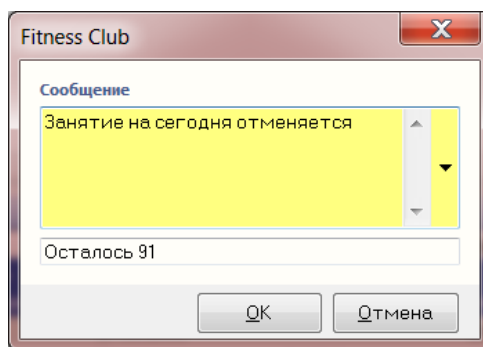


- Основной информацией являются: ФИО, группа, дата рождения, пол
- Контактной информацией является: адрес, телефон, e-mail, отметки об участии в рассылках
- Дополнительные данные используются для анализа и дополнительной сегментации клиентов: возрастная группа, статус, дата регистрации, источник (информационный источник, послуживший причиной прихода в клуб), скидка, кредит и т.д.
- Фото – фотографию клиента можно сделать при помощи web камеры.
- Список персональных карточек – используется для быстрого поиска клиента и для прохода через турникет.

Обратите внимание, что карточка с одним номером может быть присвоена только одному клиенту. Передача карточки другому клиенту подразумевает удаление номера карточки одного клиента и регистрация этой же карточки у другого клиента.

Создать SMS

Удерживая клавишу Ctrl, выделите мышкой клиентов, которым планируете отправить SMS и нажмите кнопку «Создать SMS». В диалоге введите текст сообщения и нажмите OK

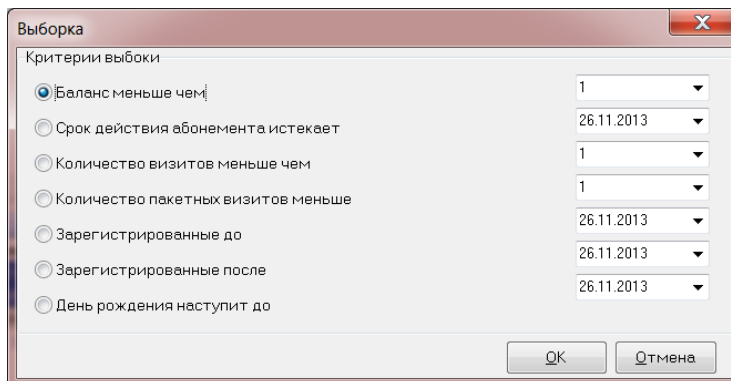


Выборка

Список клиентов можно разделить по определенным критериям для формирования ведомости для печати, отправки SMS или формирования задач.

Параметры выборки

Выборка позволяет ограничить список по следующим критериям:



- Баланс меньше чем «значение»- в выборку попадут те клиенты, у которых баланс меньше указанного значения



- Срок действия абонеента истекает «дата» - в выборку попадут те клиенты, у которых срок действия активных абонементов завершиться до указанной даты
- «Количество визитов меньше чем» - в выборку попадут те клиенты, у которых отметок о посещениях меньше чем указанное значение
- «Количество пакетных визитов меньше чем» - в выборку попадут те клиенты, у которых остаток посещений по активным абонеентам меньше чем указанное значение
- «Зарегистрированные до» - в выборку попадут те клиенты, у которых дата регистрации меньше, чем указанное значение.
- «Зарегистрированные после» - в выборку попадут те клиенты, у которых дата регистрации больше, чем указанное значение.
- «День рождения» - в выборку попадут те клиенты, у которых дата рождения меньше, чем указанное значение и больше текущей даты.

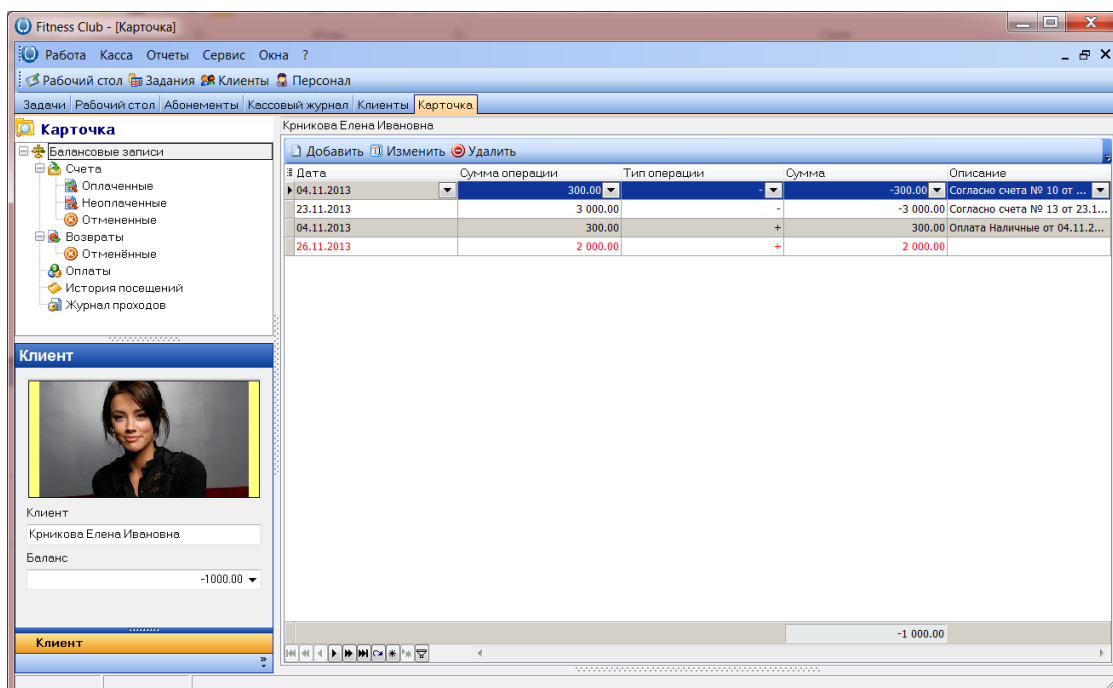
Примером выборки может служить список клиентов, у которых день рождения наступит в ближайший месяц. Для выбранного списка администратор может сформировать задачи с периодом действия 30 дней и темой «Поздравить клиента с днем рождения». При регистрации посещения будет видна задача с темой поздравления клиента.

Карточка клиента

Карточка клиента содержит всю историю работы с клиентом. Карточка клиента доступна как в списке клиентов, так и в разделе «Рабочий Стол».

Раздел «Баланс»

Раздел Баланс содержит балансовые записи. Балансовые записи со знаком «-» автоматически генерируют счет. Балансовые записи со знаком «+» формируют оплаты и счета возвратов. Сумма «-» и «+» дают общий баланс по клиенту.





Общую сумму баланса клиента можно изменить, добавив строку с указанием суммы и знака. Такие строки подсвечены красным цветом и не «привязаны» к тому или иному документу.

Раздел «Счета»

В данном разделе можно просмотреть все счета клиента по их статусу. Оплаченные, Неоплаченные, Отмененные. Любой из счетов можно открыть для редактирования и для печати.

Раздел «Возвраты»

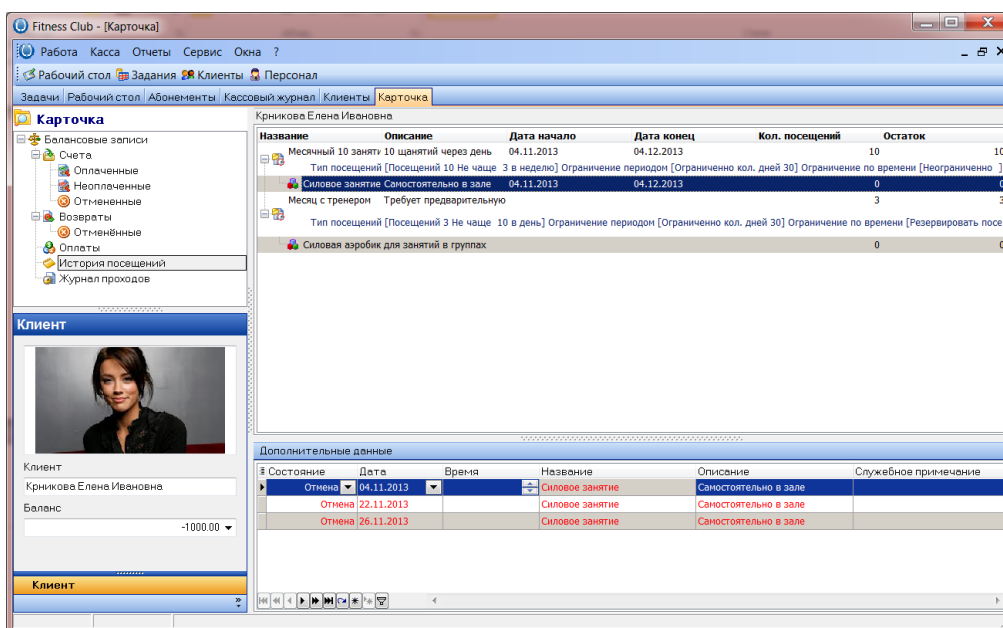
В данном разделе можно просмотреть все счета возвратов. Любой из счетов можно открыть для редактирования и для печати.

Раздел «Оплаты»

В данном разделе можно просмотреть и отредактировать все оплаты. Которые были сделаны клиентом.

Раздел «История посещений»

Данный раздел отображает все отметки по посещениям. Отметки следует просматривать по каждому абонементу отдельно.



Раздел «Журнал проходов»

Данный раздел позволяет просмотреть записи проходов через турникеты системы.

Счета

Счет клиенту можно выписать в разделе «Рабочий стол». В счет можно включить или один абонемент или одну и более услуг.

При продаже абонемента счет клиента выглядит так:



Счет

Запись Отмена Печать Активный Закрыть

Основные данные		Итоги чека	
Дата: 26.11.2013	Клиент: Креникова	Сумма чека: 500.00	
№:	Сотрудник:	Скидка %:	
Примечание:		Сумма продажи: 500.00	
		Сумма оплаты:	
		Сдача:	

Детали абонемента

Дополнительные данные Договор

Абонемент:	
Название:	Месячный безлимит
Описание:	Неограничено на месяц
Тип посещения:	
Период действия:	Ограничено кол. дней 30
Время действия:	Ограничено расписанием
Ограничение:	Безлимитный
Период действия:	
Дата начало:	26.11.2013
Дата конец:	26.12.2013
Дата акт.:	26.11.2013

Описание абонемента

При продаже абонемента данные переносятся в счет. Детали абонемента доступны в разделе «Дополнительные данные».

Правка

Основные данные		Доступ к помещениям	
Название:	Месячный безлимит	<input checked="" type="checkbox"/> Тренажерный зал	
Описание:	Неограничено на месяц		
Исполн.	<input type="checkbox"/> Фискальное название <input type="checkbox"/> Фискальная группа		

Финансовая часть

Сумма: 500.00 Бонусы:

Тип посещения: Неограниченно

Порядок использования: Активировать при продаже

Содержание

№	Название	Описание	Ограничено...	Не чаще
1	Силовое занятие	Самостоятельно в зале	1.00	в день

Период действия

Ограничение: Ограничено кол. дней Кол. дней: 30

Время действия: Ограничено временем

Исполн.	День	с	по
<input checked="" type="checkbox"/>	Воскресенье	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Понедельник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Вторник	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Среда	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Четверг	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Пятница	08:00	23:00
<input checked="" type="checkbox"/>	Суббота	08:00	23:00

OK Отмена

Изменение этих данных можно запретить в правах пользователей.

При продаже услуг, счет выглядит так:



Счет

Запись Отмена Печать Активный Заккрыть

Основные данные

Дата: 26.11.2013 Клиент: Крnikова

№: Сотрудник:

Примечание:

Итоги чека

Сумма чека: 100.00

Скидка %:

Сумма продажи: 100.00

Сумма оплаты:

Сдача:

Добавить Изменить Удалить

Название	Описание	Тип посещения	Цена продажи	Количество	Сумма
Силовая азробика	для занятий в группах	Групповой (п...	100.00	1.00	100.00

Количество услуг можно изменить. Также в счет можно добавить дополнительные услуги.

Обратите внимание, что проданные услуги, также как и абонементы требуют отметки об исполнении. Программа ведет контроль количества проданных и использованных услуг.

Статус Счета

Счет клиента может быть Активным или Отмененным. **Счет удалить нельзя.** Его можно только отменить. Если у счета установлен статус «Отмененный», то сумма счета пропадет из балансовых записей в карточке клиента.

Печать счета

Прежде чем печатать счет, его необходимо сохранить. Печатать счет можно как на ленточный принтер. Так и на обычный. Для печати следует использовать команду «Печать».

Оплата счета

После сохранения изменений нажмите кнопку «Заккрыть». Если счет не оплачен или оплачен частично, программа предложит оформить оплату.

Оплата чека

Тип оплаты

Наличные

Кредитная карта

Подарочный сертификат

Добавить

Оплаты

Итоги чека

Сумма чека: 500.00

Сумма оплаты:

Сдача:

Панель сообщений

Печать фискального чека

Заккрыть



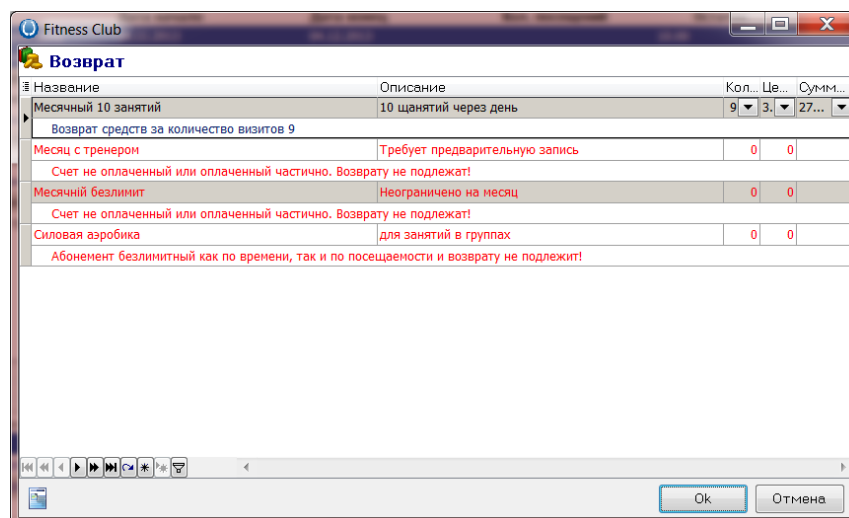
Оплата счета может быть комбинированной. Для этого следует выбрать тип оплаты, нажать кнопку «Добавить», ввести сумму. По умолчанию, это сумма чека. При закрытии формы оплата, программа предложит распечатать фискальный чек, если в параметрах указан фискальный регистратор.

Возвраты

Счет возврата клиенту можно оформить в разделе «Рабочий стол». Счет возврата формируется на основании активных абонементов. Порядок расчета суммы возврата такой

- Если выбран абонемент по количеству посещений, то программа рассчитает стоимость одного посещения и умножит его на не количество неиспользованных посещений.
- Если выбран без лимитный абонемент с ограничением по сроку действия, то программа рассчитает стоимость одного дня и умножит на оставшиеся дни.
- Если в абонементе нет ограничений по количеству посещений и срока действия, такой абонемент возврату не подлежит.
- Если абонемент не оплачен или оплачен частично, он возврату не подлежит.

Пример. При нажатии на кнопку «Возврат» следует выбрать из списка, что именно необходимо вернуть:



Каждый абонемент или услуга снабжена комментарием, в котором содержится информация о возможности или невозможности выполнить возврат.

Счет возврата после сохранения автоматически оформляет возврат денег, что отображается в итогах кассового дня и карточке клиента.



Fitness Club

Запись Отмена Печать Активный

Основные данные

Дата: 26.11.2013 №:
Клиент: Крnikова Елена Ивановна
Примечание: Возврат средств за количество визитов 9

Дополнительные данные

Название: Месячный 10 занятий
Описание: 10 занятий через день
Цена продажи: 30.00 Количество: 9 Сумма продажи: 270.00

Мини-Бар

В разделе мини-бар можно создать перечень товаров, доступных для продажи.

Продажа билетов Возврат - Доплата Администрирование RFID Управление проходами Журнал событий Журнал событий Мини-бар

Мини-бар

Добавить Изменить Удалить

Основные данные

Заблокировать	Название	Описание
<input type="checkbox"/>	Вода Бонаква	0,5

Для добавления, изменения, удаления групп, используйте контекстное меню

Товары объединены в группы. Для манипулирования списком групп товаров, используйте контекстное меню (правая клавиша мышки).

При добавлении товара следует указать

Правка

Основные данные

Аватар:
Название: Вода Бонаква
Описание: 0,5
Группа: Напої
Заблокировать: ☐

Печать фискального чека

Испол.: ☐ Фискальное название: Вода Бонаква Фискальная группа: Б

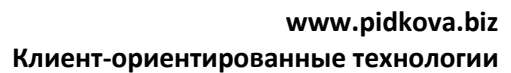
Финансовая часть

Цена продажи: 10,00 Бонусы:

OK Отмена

Название, описание и стоимость. Если используется фискальный регистратор, то необходимо указать фискальное название (то что будет печататься на фискальном чеке) и налоговую группу.

Параметр заблокировать позволяет скрывать или отображать позицию при продаже.



Данный раздел позволяет работать с подарочными сертификатами. У каждого сертификата должен быть свой уникальный номер и сумма.

Сертификаты делятся на одноразовые и многоразовые. Одноразовый сертификат можно использовать лишь один раз и если не использована все сумма, то остаток «сгорает». Многоразовый сертификат можно использовать до тех пор, пока баланс не будет нулевым.

Чтобы использовать сертификат его необходимо сперва добавить в список.

Ключевыми параметрами будут номер, дата окончания срока действия (если нужно) и сумма.

Программа сформирует счет, аналогичный при продаже услуги или абонемента. После сохранения счета администратору нужно будет указать форму оплаты. После этого номер сертификата будет доступен при расчетах в системе.



История

В нижней части окна, под выбранным сертификатом, можно просмотреть его историю

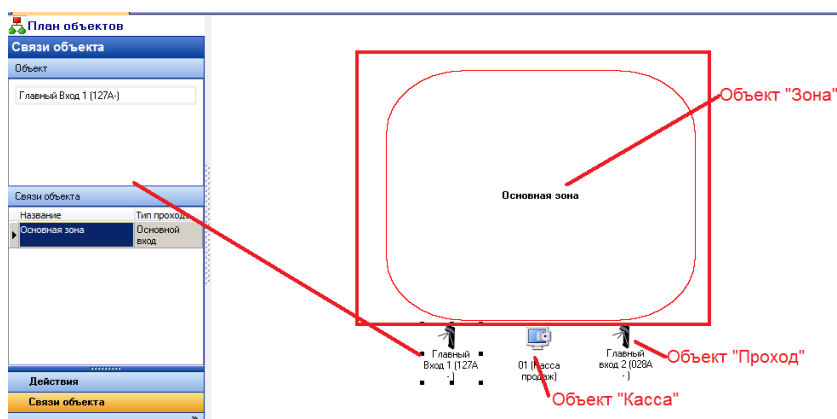
Тип	Статус	Оплата	Дата	№	Сумма чека	Сумма оплаты	Клиент	Изменен	Создан	Имя
Продажа сертификата	Сохраненный	Оплачен	12...	3472	270,00	270,00	270,00	12.02.201...	12.02.201...	Милена
Продажа абонемента	Сохраненный	Оплачен	21.02....	4423	270,00	270,00	Пересоляк Владислав Юрійович	21.02.201...	21.02.201...	Милена

Например: Сертификат на сумму 270 грн. был продан и использован при оплате абонемента.

Конструктор помещений

План объекта – это основной модуль, который дает возможность определить основные элементы - «помещения», которые необходимо контролировать. Для того, что бы система «понимала», перемещение посетителей между помещениями и могла четко подсчитать время пребывания, помещения необходимо «обвязать» проходами. Каждый проход – это специализированный контроллер со своим именем и номерами проходами. Остальные элементы не имеют отношения к подсчету времени, но также как и контроллеры имеют свою регистрацию в системе, без которой они не смогут принимать участие в работе системы.

В тарифном плане абонемента четко прописываться доступ к тому или иному помещению



Объекты, которые можно создать:



- Помещение
- Проход
- Касса платежей
- Терминал оплат
- Торговый автомат
- Информационный киоск

Помещение - это элемент, для которого можно разрешить или запретить доступ. При создании помещения необходимо указать название.

Проход – это элемент, который регламентирует «понимание» системы при перемещении посетителя между помещениями. Проход может быть односторонним или двухсторонним. Двухпроходный проход «привязан» к двум помещениям. Т.е. посетитель вышел из одного помещения и попал в другое.

В зависимости от типа контроллера указываются следующие параметры.

- Для Pidkova D2 – IP адрес пусто. Метка 1 – 01A, Метка 2 – 01B
- Для Pidkova D4 – IP адрес 192.168.1.20. Метка 1 – 020A, Метка 2 – 020B, т.е. меткой служит последний аплет IP адреса с буквой входа-выхода. А или В.

Каждый контроллер имеет IP адрес и сетевые метки входа и выхода. Например, при движении посетителя через проход с одной стороны мы должны указать метку прохода и откуда он вышел и куда вошел. Это «Проход №1» - помещение №1 – откуда и помещение №2 – куда. Действие – это что происходит. Типы действий:

- Вход из другой зоны
- Выход из зоны
- Основной вход
- Выход с проверкой баланса



Если тип прохода – «Основной вход», то система активирует подсчет тарификации. Если тип прохода «Выход с проверкой баланса», то система подсчитает время пребывания и баланс посетителя. Если баланс будет больше или равен 0, то посетителю будет разрешено пройти. Иначе – нет.

Аналогично – Проход №2.

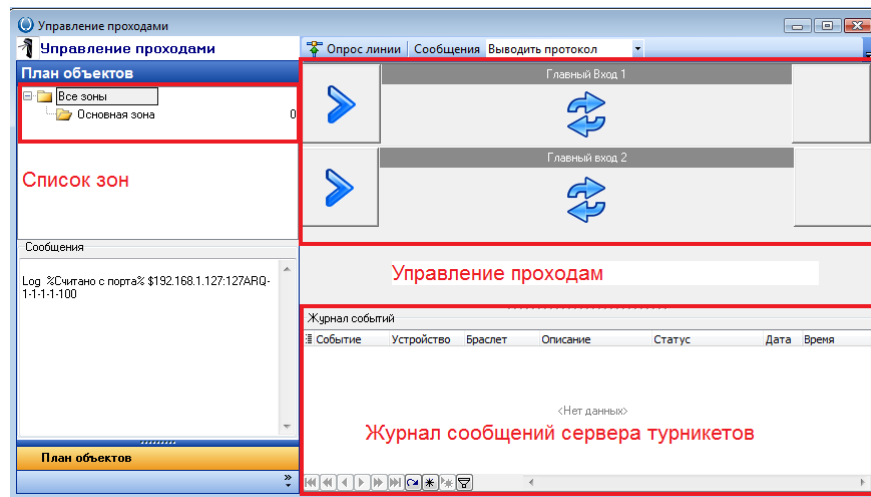
Дополнительным параметром служит отметка «Только для персонала». Если установлен такой флаг, то посетитель не сможет воспользоваться проходом.

Другие элементы системы имеют схожие параметры. Это помещение, где расположен объект, название и метка. Например:

Исключение составляют кассы доплат. В параметрах этих объектов можно указать проход, который следует открыть при возврате браслета.

Управление проходами

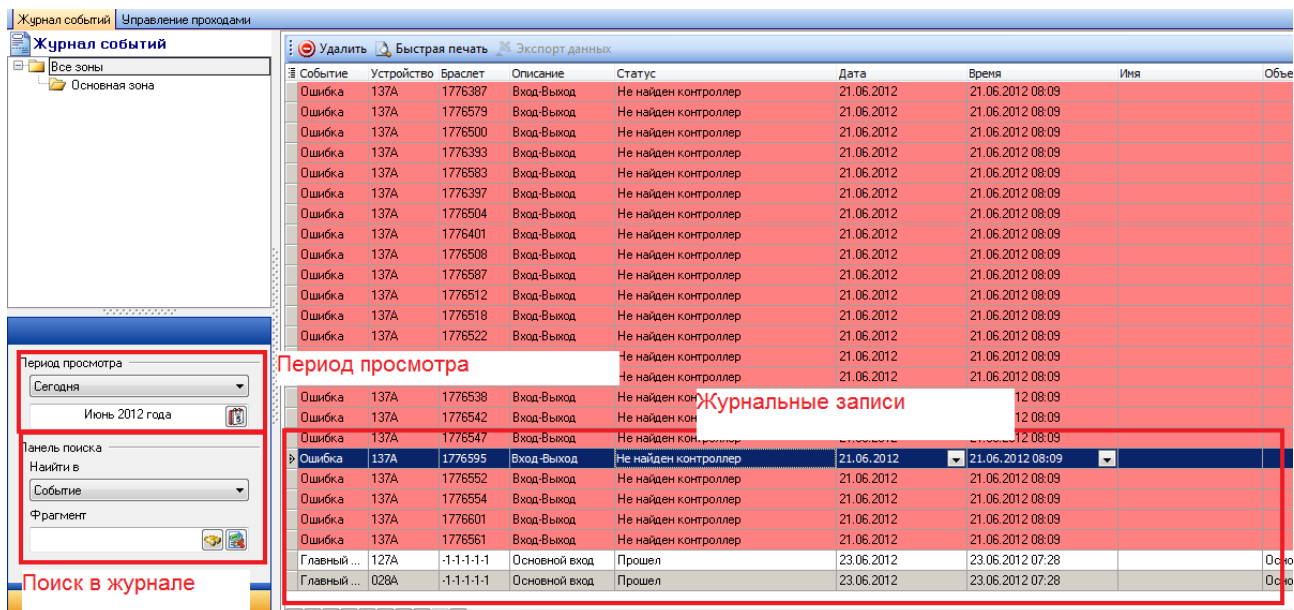
Данный модуль позволяет подключиться к серверу турникетов, отслеживать их состояние и управлять ими вручную. Выбрав определенное помещение, мы получим доступ к турникетам, которые контролируют помещение. Также мы сможем просмотреть журнал сообщений по текущему помещению. Следует отметить, что журнал сообщений в данном модуле отображается за текущую дату.



Журнал событий

Журнал событий фиксирует все события сервера турникетов. Ошибки, запреты, ручные проходы. Каждое событие включает следующие параметры:

- Событие – Ошибка, Тип прохода и т.д.
- Устройство – логический номер контроллера
- Номер браслета. -1-1-1-1-1 означает ручное открытие прохода из программы, -2-2-2-2-2 означает ручное открытие прохода при помощи пульта
- Статус – Описание события
- Дата и время события
- Зона
- Имя сотрудника



Кассовый журнал

Кассовый журнал позволяет просмотреть все операции продажи и возвратов. Основой учета денег является Торговая смена. Торговая смена – это определенный промежуток времени, в течение которого проводились продажи.



Кассовый журнал

Все

Чеки продажи

Отмененные

Сохраненные

Оплаченные

Неоплаченные

Оплаченные частично

Возвраты

Отмененные

Сохраненные

Вложения - изъятие денег

Оплаты

Наличные

Кредитная карта

Основные данные

Терминал	Пользователь	Дата откр.	Время откр.	Дата закр.	Время закр.	Остаток на начало	Остаток на конец	Сумма изъятий	Сумма вло.
Касса продаж	Admin	04.11.2013	11:56	07.11.2013	21:48	1841.00	2180.00		
Касса продаж	Admin	23.11.2013	11:14	23.11.2013	11:14	2207.00	2207.00		

Открыть Удалить

Основные данные

№	Тип	Статус	Оплата	Дата	№	Сумма чека	Сумма оплаты	Клиент
1	Продажа	Сохраненный	Оплачен	04.11.2013	10	300.00	300.00	Кривоша Елена Ивановна
2	Продажа	Сохраненный	Неоплаченный	04.11.2013	11	2.00		Иванов Иван Иванович
3	Продажа	Сохраненный	Неоплаченный	04.11.2013	12	12.00		Иванов Иван Иванович

НазваниеОписаниеТип посещенияКоличество

1	Месячный 10 занятий	10 занятий через день		10.00
Тип посещения [Посещений 10 Не чаще 3 в неделю] Ограничение периодом [Ограничено кол. дней 30] Ограничение по времени [Неограниченно]				

Просмотр

Период просмотра

Сегодня

Листопад 2013 року

Панель поиска

Найти в

Тип

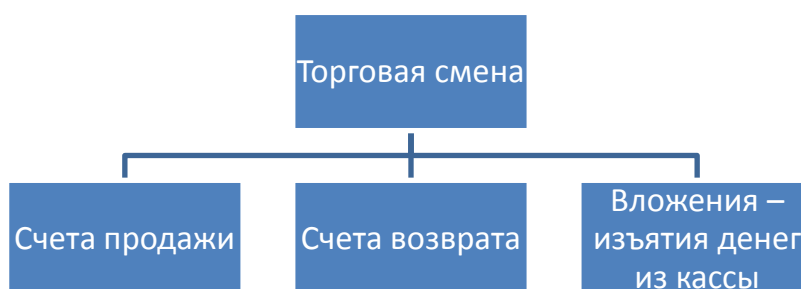
Фрагмент

Кассовый журнал представлен в виде торговых смен. Каждая смена содержит информацию:

Атрибутами торговой смены являются:

- Дата и время открытия
- Дата и время закрытия
- Номер кассы
- Остаток денег в кассе на начало
- Сумма продаж
- Сумма возвратов
- Вложения – изъятия денег из кассы
- Остаток на конец.

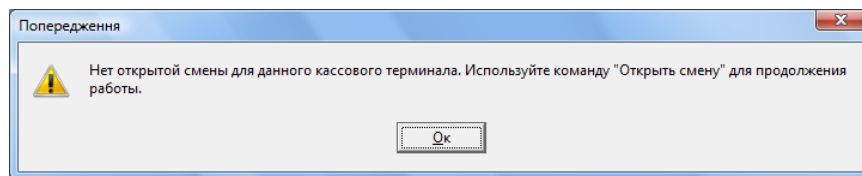
Счета продаж, возвратов, вложения – изъятия денег ведутся в разрезе торговых смен. См. Рис.



При осуществлении продажи или возврата в разделе «Рабочий Стол», программа проверит, есть ли открытая торговая смена, и если нет, предложит это сделать.

Открытие смены.

Смена может длиться максимально 24 часа. При запуске любой из команд, программа самостоятельно проверит текущую смену. Если открытой смены нет, то будет выведено сообщение:



Проверка необходимости открытия – закрытия смены производится по

- Дате открытия
- Номеру кассы

Диалог открытия смены:

Терминал: Касса 1	
Пользователь: Администратор	
Данные на начало:	
Дата открытия:	26.02.2012
Время открытия:	12:24
Остаток на начало:	1203
Данные на конец:	
Дата закрытия:	
Время закрытия:	
Остаток на конец:	
Оборот:	
Сумма выноса:	
Сумма вноса:	
Сумма продажи:	
Сумма возвратов:	
Чеки:	
Кол. отмененных чеков:	
Количество чеков:	0.000
Кол. сохраненных чеков:	

При открытии смены можно скорректировать сумму на начало (если нет запрета в привилегиях).

Служебные вложения – изъятия денег

Для инкассации денег из кассы или вложения разменной монеты используются команды «Служебное вложение денег» и «Служебное изъятие денег».

Если в «настройках» указан принтер для печати, то для вноса – выноса денег будут распечатаны служебные чеки.

Закрытие смены

Закрытие смены – это подведение итогов рабочего дня. Смена не может длиться более 24 часов. При закрытии смены формируется итог. Остаток денег будет служить переходящим остатком на следующую смену. В процессе закрытия смены можно распечатать отчет. Есть два типа отчетов X и Z, X – отчет можно распечатать в любой момент для проверки состояния кассы, Z – отчет печатается при закрытии смены и служит итогом работы и формой отчета кассира об выручке

Пользователи

В системе есть два типа пользователей: Администраторы и Обычные пользователи.



Если в системе нет пользователей, то авторизация не проходит в противном случае будет предложено ввести имя пользователя и пароль

Вход в систему

X-Gate
Введите Ваше имя пользователя и пароль

Имя пользователя: Admin
Пароль:

Вход Отмена

Система прав доступа построена по принципу запретов. Т.е. новый пользователь имеет все привилегии в системе. Далее необходимо установить запреты на те, или операции.

- Для добавления, изменения или удаления строки из списка пользователей используйте панель инструментов над списком.

Создайте пользователя

Новый

Основные данные

Имя: Виктория
Тип: Обычный пользователь
Блокировать: ☐

Доступ

Пароль: 111
Пароль (подтвердить): 111

Запись Отмена

В нижней части следует проставить запреты:

Пользователи

Добавить Изменить Удалить

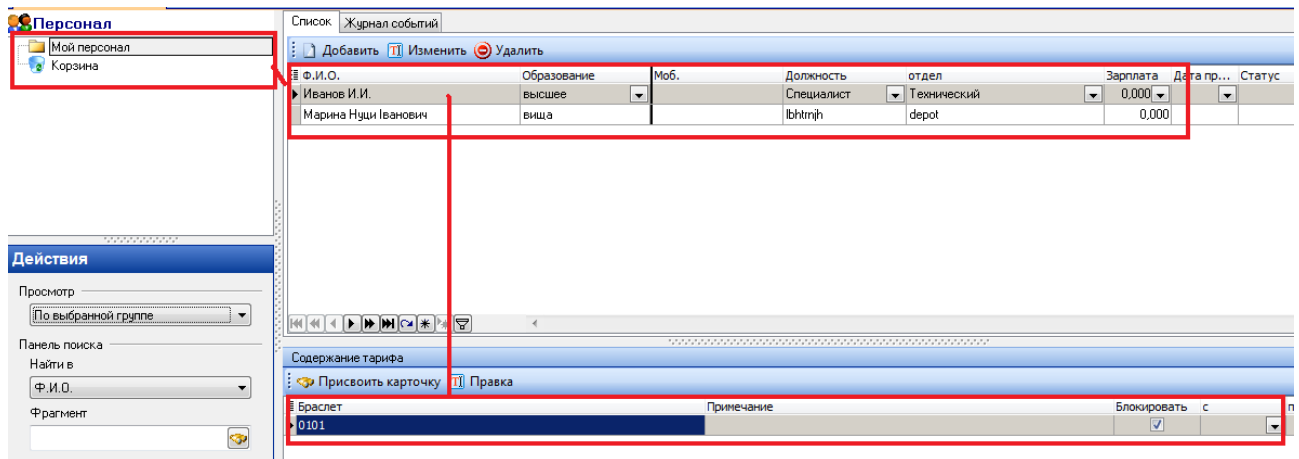
Имя	Пароль	Блокировать	Тип
Admin	111	<input type="checkbox"/>	Администратор

Запрещения

- Разделы
 - Администрирование RFID
 - План объектов
 - Тарифы
 - Управление продажей
 - Журнал событий
 - Кассовый журнал
 - Отчеты
 - Аналитика
 - Настройки
 - Подключения
 - Пользователи
- Работа
 - Открыть торговую смену
 - Продажа
 - Возврат - Доплата
 - Остаток в кассе
 - Службное вложение денег
 - Службное изъятие денег
 - Закрыть торговую смену
 - Кассовый журнал

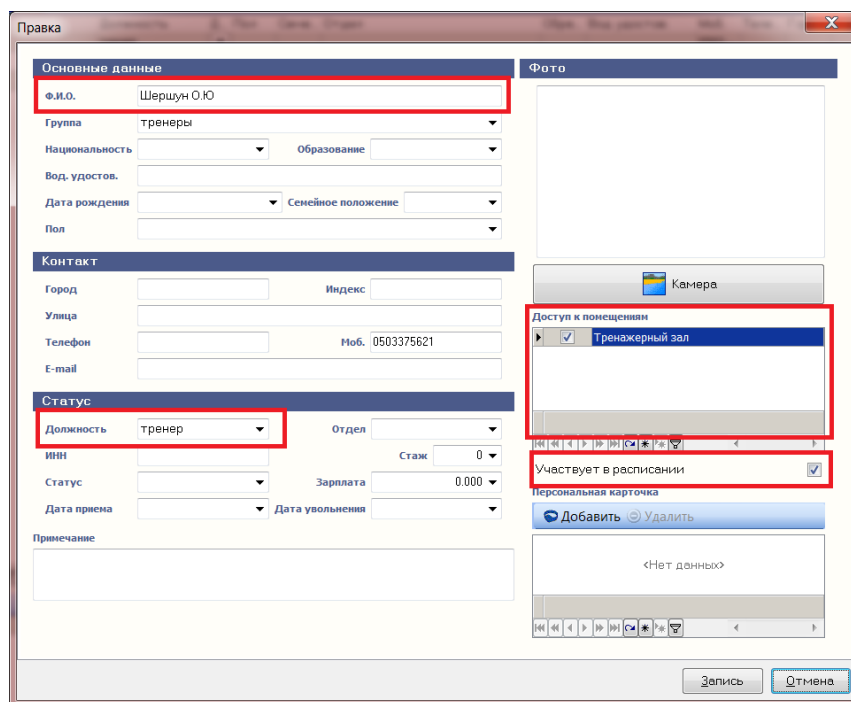
Персонал

Модуль персонал дает возможность ввести список сотрудников, присвоить им карточки доступа и составить расписание занятий.



Ключевыми элементами являются:

- ФИО сотрудника
- Должность
- Доступ к помещениям
- Карточка идентификатор
- Участие в составлении расписания



Контроль рабочего времени

В программе предусмотрен контроль рабочего времени. Отметки «Приход на работу» и «уход с работы» фиксируют дату и время. В программе есть отчет, который позволяет просмотреть общее время работы, дни и т.д.

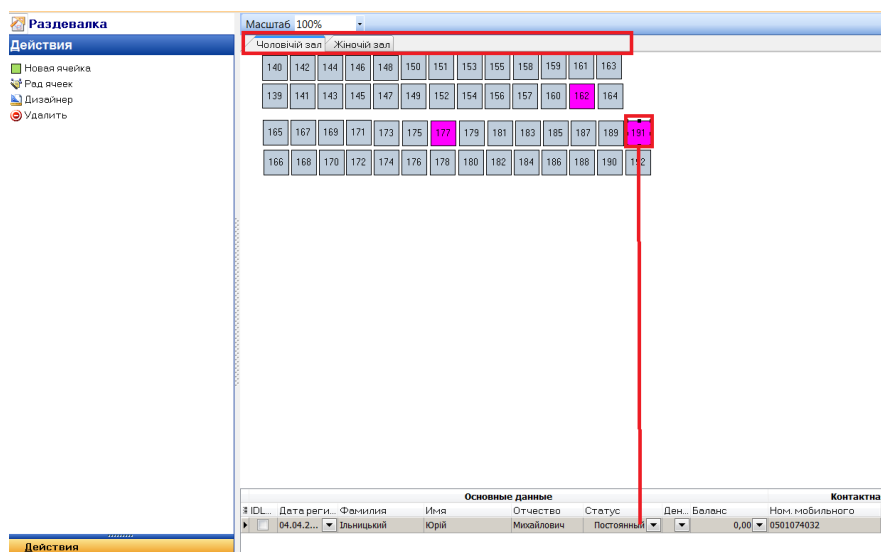


Раздевалка

Если в заведение предусмотрены залы для переодевания с персональными ячейками, то в программном комплексе можно включить режим контроля за возвратом ключей.

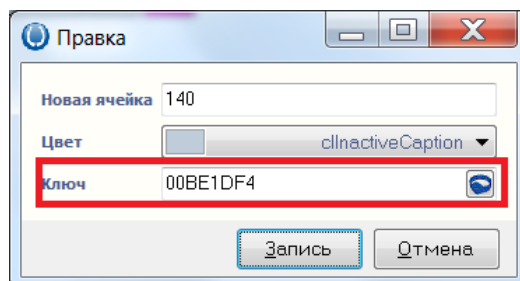
В качестве замка в раздевалке может быть использован как механический, так и электронный замок. В первом случае, к ключу пристегивается электронная метка, уникальный номер которой сопоставляется в программе с номером ячейки. Во втором случае, сопоставляется уникальный номер электронного браслета.

Электронная метка не только выполняет функцию быстрого поиска номера ячейки, а служит идентификатором посетителя в системе. Период действия при поиске по такому идентификатору ограничен временем пребывания. Т.е. стартует с момента выдачи ключа, до момента регистрации выхода.



Для начала необходимо:

- Создать залы для переодевания со списком номерных ячеек
- Редактируя свойства каждой ячейки необходимо присвоить уникальный идентификатор брелока.



Если к ячейке не привязан электронный чип, а контроль ключей включен, то при регистрации посещения, администратор на карте раздевалки отмечает номер ячейки, ключ от которой был выдан посетителю.



Сменить пароль

Текущий пользователь может самостоятельно установить для себя новый пароль.

Смена пароля

X-Gate Введите новый пароль

Имя пользователя: Admin

Новый пароль:

Повторить:

Вход Отмена

Заблокировать сессию

Данная команда заблокирует все функции программы и ведет диалог с вводом пароля. Если пароль не казан, то программа завершит свою работу.

Вход в систему

X-Gate Введите Ваше имя пользователя и пароль

Имя пользователя: Admin

Пароль:

Вход Отмена

Настройка

Вкладка «Общие»

Настройка

Базовые

Общие

Визуальные эффекты

Печать

Оборудование

Касса

SMS сервис

Параметры

Язык оболочки: Russian

Общие данные

Название организации: Fitness

Адрес:

Телефон:

ОКПО:

Индив. налог. номер:

№ свидетельства:

Должность (Подпись 1):

ФИО (Подпись 1):

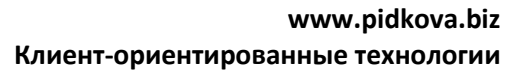
Должность (Подпись 2):

ФИО (Подпись 2):

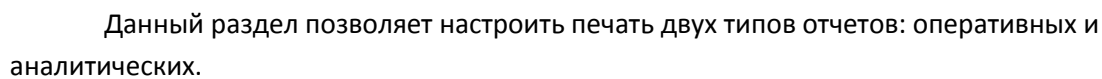
Запись Отмена

Язык оболочки. Выбор языка русский, украинский

Общие данные. Название, адрес, телефон и логотип, которые будут отображаться при печати отчетов.

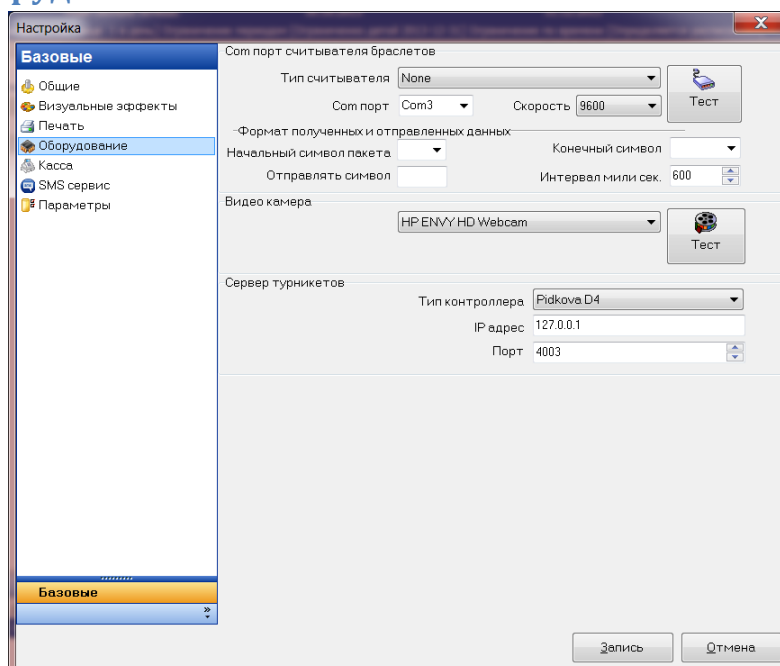


В данном разделе можно установить тему табличного элемента просмотра и панелей инструментов. Раздел содержит пример элементов, которые реагирует на настройки в предварительном режиме.





Раздел «Оборудование»



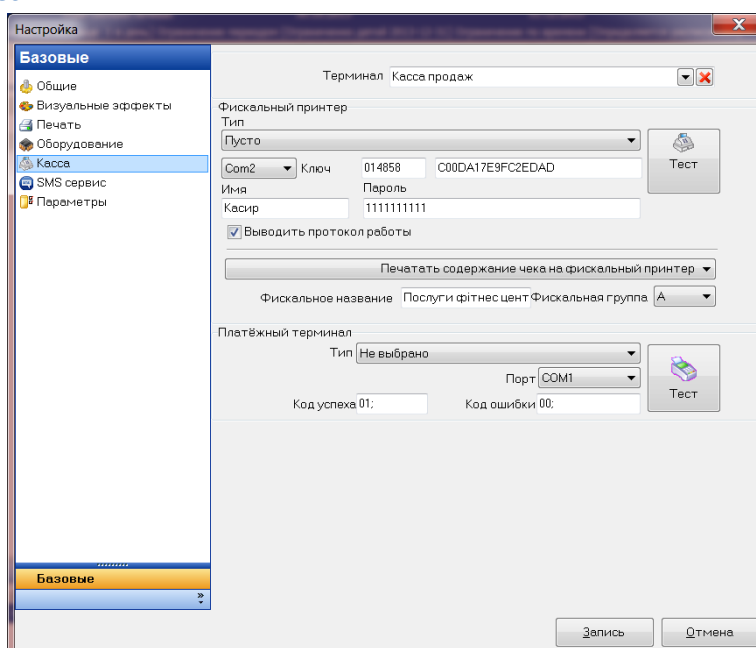
В данном разделе можно настроить «Тип считывателя», «Web камеру» для фотографирования клиентов и подключение к «Подкова сервер» для дистанционного управления турникетом.

Подключение к серверу турникетов. Сервер турникетов поддерживает удаленное подключение и управление проходами. Нужно указать:

- Тип контроллера D2 или D4
- IP адрес сервера терникетов

Порт. По умолчанию – 4002

Раздел «Касса»





В данном разделе можно настроить печать чеков на фискальный регистратор, подключить банковский платежный терминал для возможности оплаты при помощи кредитной карты.

Раздел «SMS сервис»

Настройка SMS шлюза

SMS провайдер: www.smspilot.ru

Имя пользователя: alik

Пароль: 0050

API ключ: 6693aa

Альфа имя: Pidkova

Служебный номер: 380503375621

☐ Использовать Подкова сервис SMS

длина сообщения: 120

Тест провайдера

Восстановить SMS

Запись Отмена

Настройка подключения к одному из контент провайдеров. Данные о подключении предоставляет контент провайдер.

Вкладка «Параметры»

Базовые

Время начала работы: 08:00:00

Время окончания работы: 23:00:00

Номер последнего чека продажи: 15

Номер последнего чека возврата: 6

Поведение

☒ Протоколировать все события при проходе

☒ Пропускать персонал без проверок

Запись Отмена

Рабочее время – начало и конец работы клуба

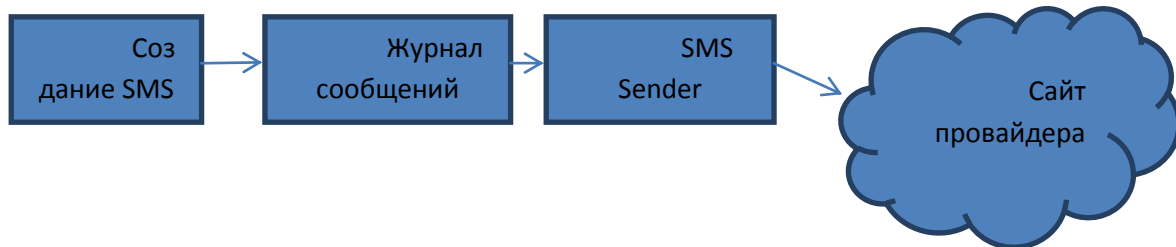
Нумерация Номер последнего счета продажи и возврата.



SMS сервис

Сервис SMS – Это программа, которая позволяет отправлять SMS сообщения через сеть интернет на сайт контент провайдера.

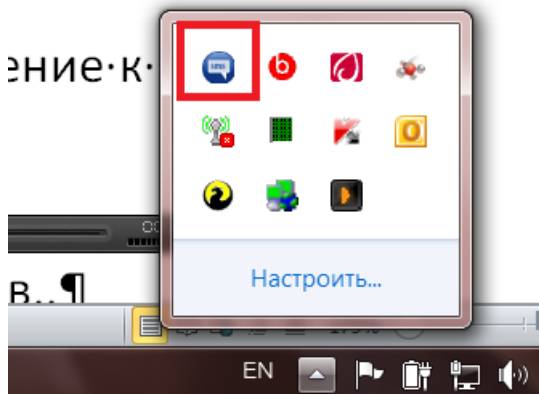
Схема работы



Как видно из схемы, сперва создается список SMS сообщений, затем он помещается в SMS журнал, а из журнала SMS сервис через сеть интернет отправляет SMS сообщения.

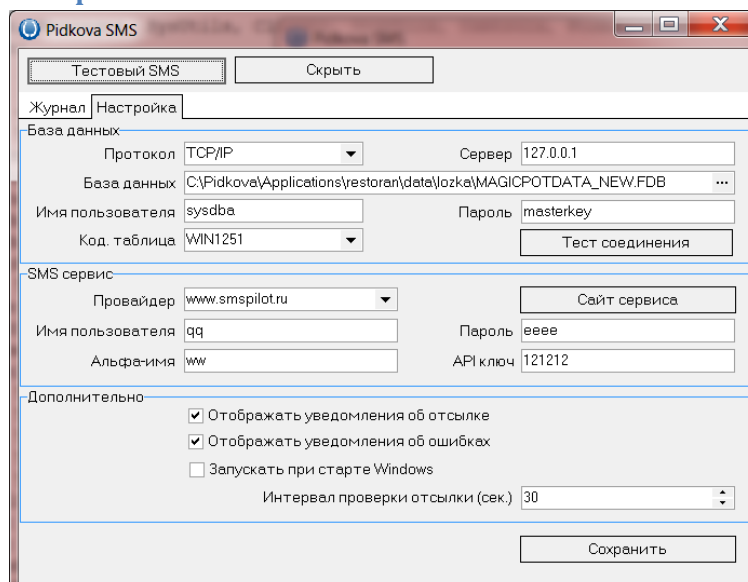
SMS сервис должен быть установлен на компьютере, у которого есть доступ к сети интернет и базе данных.

SMS сервис после запуска будет отображаться в панели задач.



Правая кнопка мышки позволяет получить доступ к меню SMS сервиса.

Настройка





База данных

Протокол - Необходимо указать сетевой протокол из выпадающего списка. Если сервер баз данных и программа находятся на одном компьютере, то протокол должен быть TCP/IP.

Сервер - Имя компьютера, на котором находится сервер баз данных (или IP адрес) и сама база данных. Если сервер баз данных и программа находятся на одном компьютере, то данный параметр может быть localhost или 127.0.0.1.

База данных - Каталог и имя файла базы данных, к которой необходимо подключиться. Следует указать физический каталог на сервере. Открывать доступ пользователям для этого каталога средствами ОС нет необходимости. По умолчанию база данных размещена в «каталог установки \Database\ fitnessdata.fdb.

Роль - Роль, с привилегиями которой пользователь подключается к базе данных. Сервер баз данных поддерживает групповую политику безопасности, согласно которой пользователи могут быть объединены в группы с одинаковыми правами.

Кодировка - Определяет порядок сортировки символьных данных. По умолчанию это Win1251.

Дополнительно - Можно указать дополнительные параметры при подключении к базе данных.

Имя и пароль - Параметры пользователя по умолчанию при подключении к базе данных. Если эти параметры опустить, то при первом вызове любой из форм будет выведено приглашение для ввода имени и пароля. По умолчанию имя пользователя **SYSDBA** пароль **masterkey**

SMS провайдер

Посетите сайт одного из провайдеров, зарегистрируйтесь, оплатите пакет. SMS провайдер предоставит Вам персональные данные для доступа: Имя пользователя, пароль, API ключ. Альфа имя Вы можете установить самостоятельно.

Сайты провайдеров

<http://www.smspilot.ru>
<http://www.alphasms.com.ua>
<http://www.epochta.com.ua>
<http://www.turbosms.ua>
<http://www.unisender.com>
www.smsprom.com.ua

Стоимость SMS колеблется от 13 до 15 коп.